

Privatlivspolitik for psykoterapeut Anne Kirstine Overgaard

Denne privatlivspolitik har til formål, at informere dig om, hvordan dine personoplysninger behandles, hvilke principper der gælder for datasikkerhed samt dine rettigheder hos:

Psykoterapeut Anne Kirstine Overgaard

Terapi med hjertet

Gammelgårdsvej 6, Virring

8660 Skanderborg

CVR; 26784069 - Virring Overgaard

Behandling af persondata:

Jeg indsamler og behandler forskellige typer af personoplysninger afhængigt af din interaktion med mig. Formålet med indsamlingen er altid at give dig den bedst mulige terapeutiske støtte og opfylde mine lovmæssige forpligtelser. Jeg anvender princippet om dataminimering, hvilket betyder, at jeg kun indsamler de oplysninger, der er nødvendige for de specifikke formål. Oplysningerne videregives ikke, men bruges udelukkende af mig.

1.1. Almindelige personoplysninger:

Når du kontakter mig for, at bestille en tid eller have en samtale, modtager jeg almindelige personoplysninger af dig i form af:

Navn

Mobilnummer

E-mail

Disse oplysninger bruger jeg udelukkende til at vurdere din henvendelse, fastsætte tid, og kommunikere med dig. Ifølge GDPR defineres disse som almindelige data.

1.2. Personfølsomme oplysninger:

Under et terapiforløb indsamler jeg også mere personfølsomme oplysninger. Disse kan omfatte (men er ikke begrænset til):

Oplysninger om, hvorfor du opsøger terapi.

Mentale, følelsesmæssige og kropslige tilstande, helbredsoplysninger og/eller livsudfordringer.

Oplysninger om din opvækst.

Oplysninger fra og om dine sessioner hos mig.

Disse oplysninger bruger jeg udelukkende til at tilrettelægge og udføre dit terapeutiske forløb. Oplysningerne videregives ikke til tredjepart, men bruges udelukkende af mig. Jeg opsøger ikke selv andre oplysninger om dig, f.eks. via sociale medier m.m. Jeg registrerer kun de personfølsomme oplysninger, som jeg fagligt vurderer er relevante for terapiforløbet samt til mine krav om dokumentation. Formålet er at give dig den mest forsvarlige og bedst mulige støtte, at kunne følge og vurdere udviklingen i terapiforløbet og sikre en høj kvalitet.

Dokumentation og journalføring:

Som psykoterapeut er jeg underlagt et krav om dokumentation, for at kunne tilbyde og udføre momsfriske sessioner. Dette indebærer dokumentation af, hvem der er blevet behandlet, hvad behandlingen drejer sig om, samt hvilken behandling der er iværksat.

Denne dokumentation er ikke en journal, som den der følger dit CPR-nummer (kendt fra f.eks. din læge). Journalen hos mig er i fysisk format og er sikret i henhold til gældende regler og love om persondatabehandling og -sikkerhed. Selv journalbladet med kontaktoplysninger osv. er anbragt i aflåst skab, mens mine faglige terapeutiske overvejelser er anbragt anonymiseret med forbogstav i min computer med personlig kode.

Opbevaring af data:

Jf. bogføringsloven har jeg pligt til at lagre udvalgte persondata tilknyttet faktura i

minimum 5 regnskabsår. Dette betyder at jeg opbevarer det, af dig, underskrevne journalblad med kontaktoplysninger mm. Derudover opbevarer jeg din journal og øvrige personfølsomme data i minimum 1 år efter endt terapiforløb. Herefter slettes/destrueres dataene på en sikker måde.

Datasikkerhed:

Jeg vil altid behandle dine personoplysninger sikkert, fortroligt og i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder persondataforordningen og databeskyttelsesloven. Dine oplysninger vil alene blive anvendt til det formål, de er indsamlet til, og vil blive sikkert slettet, når dette formål er opfyldt eller ikke længere er relevant.

4.1. Kommunikation via telefon, SMS og e-mail:

Jeg tilbyder muligheden for, at man som alternativ til at kontakte mig direkte på telefon, kan sende en sms eller mail omkring booking af session eller vedrørende spørgsmål. Jeg er her ikke ansvarlig for, hvad du som dataejer sender mig af personfølsomme oplysninger, men jeg har som dataansvarlig pligt til, at forholde mig til, hvordan jeg bedst beskytter det, du vælger at sende samt gøre dig bekendt med disse forhold. Vælger du at sende mig en sms eller mail med personfølsomme oplysninger, vil disse – indtil jeg har set og læst dem – ligge på min telefon, som kun jeg har adgang til, og som yderligere er sikret med en kode, som også kun jeg har kendskab til. Så snart jeg har læst og svaret, vil sms/mail blive slettet. Skriftlig kommunikation vil fra min side alene blive anvendt til booking af tider samt andet af praktisk karakter.

4.2. Databehandleraftaler:

Der er indgået databehandleraftaler med de databehandlere jeg anvender i min virksomhed, hvilket er min garanti for, at de overholder gældende regler om beskyttelse af personoplysninger. Disse er:

Simply.com – hjemmeside

Google Analytics – trafikmåling og statistik

Cookies:

Min hjemmeside, www.annekirstineovergaard.dk, anvender cookies for at forbedre din

brugeroplevelse og indsamle statistik over brugen af hjemmesiden. Cookies er små tekstfiler, der gemmes på din computer, tablet eller mobiltelefon, når du besøger en hjemmeside. De hjælper hjemmesiden med at huske information om dit besøg, hvilket kan gøre dit næste besøg lettere og hjemmesiden mere nyttig for dig.

Jeg bruger primært følgende typer af cookies:

Nødvendige cookies: Disse cookies er essentielle for, at hjemmesiden kan fungere korrekt. De sikrer grundlæggende funktionalitet, såsom at huske dine præferencer for cookies eller holde dig logget ind på en sikker del af siden, hvis det var relevant. Disse cookies indsamler ingen personligt identificerbare oplysninger.

Statistikcookies (via Google Analytics): Jeg bruger Google Analytics til at indsamle anonyme data om, hvordan besøgende bruger min hjemmeside. Disse cookies hjælper mig med at forstå trafikmønstre, hvilke sider der er mest populære, og hvor lang tid besøgende bruger på siden. Formålet er udelukkende at optimere hjemmesidens indhold og funktionalitet, så jeg kan give dig en bedre oplevelse. Dataen er anonymiseret og kan ikke bruges til at identificere dig personligt.

5.1. Sådan administrerer eller sletter du cookies:

Du kan til enhver tid trække dit samtykke til cookies tilbage eller ændre dine præferencer direkte via din browser. De fleste browsere giver dig mulighed for at blokere cookies helt, slette eksisterende cookies eller modtage en advarsel, før en cookie gemmes. Bemærk venligst, at hvis du blokerer alle cookies, kan det påvirke funktionaliteten af hjemmesiden. For specifikke instruktioner om, hvordan du håndterer cookies i din browser, anbefaler jeg, at du kigger i din browsers hjælpefunktion eller online vejledninger.

Tavshedspligt:

Som psykoterapeut er jeg underlagt tavshedspligt, hvilket betyder, at alle oplysninger, jeg modtager fra dig under terapiforløbet, behandles fortroligt og ikke videregives til tredjepart, medmindre der foreligger en specifik lovmæssig forpligtelse (f.eks. underretningspligt i særlige tilfælde, fare for klient/andre, barnets tarv) eller efter dit udtrykkelige skriftlige samtykke.

Supervision:

Som led i min faglige udvikling og kvalitetssikring modtager jeg løbende supervision. I

den forbindelse kan jeg anonymiseret drøfte elementer fra terapiforløb. Det vil altid ske på en måde, så din identitet er fuldstændig beskyttet, og det er umuligt at identificere dig.

Dine rettigheder:

8.1. Ret til indsigt: Du har til enhver tid ret til at få indsigt i, hvilke personoplysninger jeg er i besiddelse af om dig. Jeg er som behandler forpligtet til at udlevere én kopi til dig, såfremt du ønsker det. Ønskes mere end én, betaler du selv de omkostninger, dette arbejde medfører.

8.2. Ret til berigtigelse: Du har til enhver tid ret til at få rettet eventuelle fejl, der måtte være i de af dig givne oplysninger.

8.3. Ret til at trække samtykket tilbage: Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Dette gør du ved at kontakte mig på telefon eller skriftligt via min email; mail@annekirstineovergaard.dk. Herved vil al persondata, der ikke længere skal benyttes til at opfylde kravet om dokumentation for momsfritagelse, kunne slettes. Oplysninger der er lovpligtige at lagre, såsom persondata tilknyttet faktura eller dokumentationskravet jf. regler om momsfritagelse vil fortsat blive opbevaret efter gældende lovgivning – herunder bogføringsloven, ifølge hvilken jeg har pligt til at opbevare fakturaoplysninger i 5 regnskabsår.

8.4. Ret til dataportabilitet: Jf. Persondataforordningen skal journaldata let kunne flyttes fra én behandler til en anden – dette udelukkende i det tilfælde hvor du som klient, ønsker at overgå til en anden behandler, og i den forbindelse ønsker din journal med. Ønsker du dette, skal du blot kontakte mig enten på telefon eller skriftligt via min mail; mail@annekirstineovergaard.dk. Herefter vil jeg sende dig de af mig skrevne faktuelle noter fra den fysiske journal i elektronisk form. Dette omfatter de oplysninger, du selv har givet mig, og de konkrete data, jeg har registreret om dit forløb. Mine interne faglige tolkninger, analyser og arbejdshypoteser indgår ikke i dette materiale.

Faktuelle noter kan være:

Datoer for sessioner.

Noter om specifikke begivenheder eller udtalelser du som klient har fremsat (citerer).

Oplysninger om konkrete mål for terapien.

Hjemmearbejde eller øvelser, der er aftalt.

Relevante medicinske oplysninger, du som klient har oplyst.

Tolkninger/analyser/arbejdshypoteser kan være:

Mine faglige vurderinger af din tilstand.

Mine hypoteser om underliggende dynamikker eller årsager.

Mine strategier for behandlingen.

Refleksioner over fremdrift eller mangel på samme, set fra mit professionelle perspektiv.

Noter fra eventuel supervision.

8.5. Ret til indsigelse: Hvis du ønsker at klage over min håndtering af dine personoplysninger, kan dette ske til:

Datatilsynet:

www.datatilsynet.dk/borger/klage

Fysisk brev til:

Datatilsynet

Carl Jacobsens Vej 35

2500 Valby.

Proces for indhentning af samtykke:

I første session vil vi bruge et par minutter på at gennemgå min procedure for behandling af persondata, så du er godt informeret. Her har du naturligvis mulighed for at stille eventuelle spørgsmål, du måtte have. Herefter underskriver du en skriftlig samtykkeerklæring. Samtykkeerklæringen vedlægges din journal og fungerer som dokumentation for, at du er bekendt med gældende politik og har givet samtykke til behandlingen af dine oplysninger.

Hvis du henvender dig på vegne af en anden person, bør du sikre dig, at dette sker i overensstemmelse med vedkommende, og at vedkommende gøres opmærksom på

gældende privatlivspolitik.

Ved klienter under 18 år skal samtykkeerklæringen underskrives af forældre eller værge.

Ændringer i privatlivspolitikken

Såfremt der sker ændringer i min behandling af persondata, vil disse ikke træde i kraft, før du er gjort bekendt med ændringerne, samt har underskrevet en ny samtykkeerklæring, hvis ændringerne kræver nyt samtykke.

Denne privatlivspolitik er senest opdateret den 17.01.2026

Har du spørgsmål til det skrevne, er du altid velkommen til at kontakte mig.